



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – *Campus Luzerna*

SELEÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO - FLUXO CONTÍNUO - 2024 CAMPUS LUZERNA

O Diretor-Geral do Instituto Federal Catarinense - *Campus Luzerna*, no uso de suas atribuições, vem tornar público o presente edital que regulamenta os procedimentos para inscrição, análise, seleção, execução, acompanhamento e avaliação de Projetos de Ensino (PE) no IFC - Campus Luzerna, a serem desenvolvidos por servidores, no período de abril a novembro de 2024.

1 DA FINALIDADE, DO CONCEITO E DOS OBJETIVOS

1.1 Este Edital tem por finalidade selecionar Projetos de Ensino que visem à melhoria do processo de ensino e de aprendizagem no âmbito dos cursos de ensino médio integrado, subsequente e graduação, destinando-se exclusivamente aos discentes do IFC Campus Luzerna como público alvo.

1.2 Caracterizam-se como Projetos de Ensino (PE) o conjunto de ações de ensino e aprendizagem, de trabalho educativo e/ou intervenção, de atualização ou retomada de conteúdos, de dinamização dos componentes curriculares, bem como de prática profissional, voltados aos discentes dos cursos regulares ofertados pelo IFC, por meio do desenvolvimento de atividades extracurriculares ou complementares, sob orientação de um docente ou técnico administrativo em educação.

1.2.1 São exemplos de projetos de ensino: palestras, encontros, oficinas, minicursos, jornadas, workshops, treinamentos, grupos de estudo, atividades de laboratório, monitorias para o ensino médio integrado, cursos, atualizações, formações, produção de material didático entre outras atividades que atendam aos objetivos dos PE.

1.3 O Projeto de Ensino tem como objetivo:

I - Estimular práticas com foco na permanência e no êxito dos estudantes;

II - Desencadear processos de inovação na prática pedagógica;

III - Promover a interação e integração entre as disciplinas ou entre outros componentes curriculares com os demais níveis de ensino, de acordo com as necessidades de cada curso;

IV - Incentivar a participação dos discentes, docentes e técnicos administrativos em atividades acadêmicas, socioculturais e desportivas;

V - Apoiar o desenvolvimento de atividades de ensino articuladas com a pesquisa e a extensão;

VI - estimular o intercâmbio de estudantes e professores dos diferentes cursos e dos diferentes níveis de ensino por meio de práticas multi, inter e/ou transdisciplinares, no âmbito institucional;

VII - Proporcionar suporte às atividades de ensino desenvolvidas na instituição.

2. DA MODALIDADE DE FLUXO CONTÍNUO

São considerados projetos de ensino, na modalidade fluxo contínuo, aqueles apresentados a qualquer tempo durante o período letivo de cada ano, sem garantia de fomento financeiro, e que proponham o desenvolvimento de ações caracterizadas no item 1.1 deste Edital.



3. CRONOGRAMA

ETAPAS	PERÍODO
Lançamento do Edital	11 de março de 2024
Período de inscrição dos projetos	De 18 de março a 31 de outubro de 2024
Resultado do Colegiado	Em até 15 dias após a submissão
Resultado da comissão de avaliação	Em até 15 dias após a resposta do Colegiado
Período de execução	Entre abril e novembro de 2024
Entrega do Relatório Final	Até 13 de dezembro de 2024

4. DOS REQUISITOS BÁSICOS

4.1 O projeto de ensino pode ser proposto por docente ou por técnico-administrativo em educação, e pode ainda contar com a participação de discentes e de outros técnico administrativos em educação e/ou docentes.

4.2 As categorias de participação em projetos de ensino são definidas como:

I. Coordenador(a): docente ou técnico-administrativo em educação responsável pela coordenação do projeto e das ações da equipe de trabalho; trâmites de início, execução e encerramento do projeto; condução de processos avaliativos; bem como a execução de outras atividades inerentes ao projeto;

II. Colaborador(a): docente ou técnico-administrativo em educação que desenvolve e participa, no todo ou em parte, das atividades previstas em cada projeto;

III. Discente voluntário(a): desenvolve e participa, no todo ou em parte, das atividades previstas em cada projeto, com supervisão do(a) coordenador(a);

IV. Discente participante: público-alvo, discente que se beneficia das ações/intervenções propostas em cada projeto.

4.3 É permitida a coordenação e/ou participação de docente substituto em projetos de ensino que se desenvolvam dentro do período previsto do seu contrato com o IFC.

4.4 Os servidores técnico-administrativos em educação poderão propor ou compor a equipe do projeto, com anuência da chefia imediata, sem prejuízo de suas atividades acadêmicas ou administrativas regulares no âmbito do seu respectivo setor.

4.5 Recursos financeiros e bolsas serão disponibilizados, via edital específico, conforme orçamento disponível e legislação vigente.

4.6 A função de cada membro integrante deverá ser detalhada no projeto de ensino, assim como a carga horária necessária para planejamento e execução.

4.7 A carga horária máxima, bem como o número máximo de projetos do(a) coordenador(a) e colaborador(a) docente será definido pelo Regulamento de Atividades Docentes.

4.8 A compatibilidade entre o projeto de ensino, sua natureza e complexidade, seus objetivos e a quantidade de servidores que podem integrar cada equipe de trabalho serão avaliados pelo Comitê de Ensino.

4.9 O projeto de ensino deve ser elaborado em formulário próprio, conforme Anexo I deste edital, contendo no mínimo as seguintes informações:



- I. Identificação;
- II. Justificativa;
- III. Objetivos (gerais e específicos);
- IV. Desenvolvimento;
- V. Cronograma;
- VI. Resultados e impactos esperados;
- VII. Avaliação;
- VIII. Referências bibliográficas.

5 DA SUBMISSÃO, TRAMITAÇÃO, ANÁLISE E APROVAÇÃO

5.1 A elaboração do Projeto de Ensino deve contemplar necessariamente a estrutura descrita no formulário para submissão de PE, conforme Anexo I deste edital.

5.2 Os projetos de ensino deverão ser protocolados, via formulário na página do edital, observados os prazos constantes no item 3 deste edital.

5.3 A análise e aprovação da proposta de projeto de ensino caberá às seguintes instâncias e na referida ordem:

I - Colegiado de Curso;

II - Dois avaliadores externos *ad hoc*.

5.3.1 A proposta deverá ser apreciada pelo(s) Colegiado(s) de curso ao qual o projeto se vinculará, que encaminhará à instância seguinte *ata/parecer*.

5.4 A análise de mérito será realizada por 2 (dois) avaliadores *ad hoc*, convidados externos ao Campus Luzerna.

5.5 Os avaliadores externos utilizarão os critérios de avaliação subsequentes, atribuindo pontuação entre zero e o máximo estabelecido na tabela a seguir:

Critério	Pontuação máxima
Justificativa	10
Clareza e consistência dos objetivos	10
Clareza e consistência da metodologia	10
Clareza e consistência nos resultados e impactos esperados	10
Adequação da língua escrita ao padrão oficial da Língua Portuguesa	10

5.6 As notas atribuídas por cada avaliador (resultado da soma dos pontos em cada critério) serão somadas entre si e divididas por 2 (dois), resultando na nota final do projeto.



6 DA ANÁLISE E APROVAÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO

6.1 Os projetos de ensino devem ser analisados observando os seguintes princípios:

I - adequação aos ditames deste Edital;

II - adequação ao Projeto Político Pedagógico Institucional e ao Plano de Desenvolvimento Institucional;

III - consistência interna em relação aos objetivos, metodologias, resultados esperados, cronograma e número de horas definidas para execução do projeto, adequação ao público-alvo e, caso necessário, proposta orçamentária devidamente aprovada pela gestão do Campus.

6.2 Serão assim considerados os projetos de ensino:

- a) Aprovado sem ressalvas: projeto que atingir a nota final igual ou superior a 25 (vinte e cinco) pontos, sem sugestões pelos avaliadores externos;
- b) Aprovado com ressalvas: projeto que atingir a nota final igual ou superior a 25 (vinte e cinco) pontos e que contenha sugestões formuladas pelos avaliadores externos;
- c) Rejeitado: projeto com nota final inferior a 25 (vinte e cinco) pontos.

7 DOS RELATÓRIOS PARCIAL E FINAL

7.1 Cabe ao(à) coordenador(a) do projeto de ensino protocolar junto à coordenação geral de ensino do Campus, os relatórios parcial e final das atividades desenvolvidas, em formulários específicos, conforme os Anexos III e IV deste Edital.

7.2 O relatório parcial deverá ser encaminhado em até quinze dias após o término do semestre e o relatório final em até trinta dias após o encerramento do projeto de ensino.

7.3 O relatório parcial será obrigatório apenas para projetos de ensino com duração superior a 1 (um) semestre.

7.4 A não entrega dos relatórios parcial ou final implica na inadimplência do projeto de ensino e da equipe executora.

7.5 Os relatórios serão avaliados pelo Comitê de Ensino quanto ao cumprimento dos objetivos, execução das atividades propostas no projeto de ensino e a sua contribuição na formação educativa dos envolvidos.

7.6 Compete ao Comitê de Ensino decidir, com base nos relatórios apresentados, quanto à possibilidade de continuidade ou à suspensão do projeto de ensino.

7.7 As decisões referidas no item 7.6 deverão ser realizadas no trâmite normal ou a qualquer momento, em função da constatação de irregularidades na execução do projeto de ensino.

7.8 Em caso de substituição do(a) coordenador(a) do projeto de ensino, este deverá informar e apresentar ao Comitê de Ensino um relatório das atividades desenvolvidas até a



data de seu afastamento.

7.9 A prorrogação deverá ser solicitada pelo(a) coordenador(a) do projeto de ensino ao Comitê de Ensino no mínimo 30 (trinta) dias antes do previsto para o encerramento do projeto, mediante justificativa de seu(sua) proponente.

7.10 O projeto de ensino poderá ser cancelado, a pedido do(a) coordenador(a), mediante entrega do relatório final com a devida justificativa, que será analisado pelo Comitê de Ensino.

8 ACOMPANHAMENTO E CERTIFICAÇÃO

8.1 Durante o período de vigência das ações de ensino, o proponente/coordenador e bolsistas deverão prestar informações quando solicitadas pela DEPE e/ou representantes de ensino, através do Relatório Parcial de Projeto de Ensino (Anexo III).

8.2 O relatório parcial será obrigatório apenas para Projetos de Ensino com duração superior a 1 (um) semestre, e deverá ser encaminhado em até 15 (quinze) dias após o término do primeiro semestre de execução do projeto.

8.3 Ao finalizar a ação, o proponente deverá encaminhar para a DEPE, através de link específico, disponibilizado no site do IFC, em formato PDF, o relatório final do projeto de ensino (Anexo IV), relatórios finais dos bolsistas, respeitando os prazos do presente edital.

8.4 Os docentes, discentes, técnico-administrativos, convidados e voluntários do projeto poderão obter certificados emitidos pelos *Campus*, na qualidade de colaborador ou bolsista voluntário.

8.5 A função indicada na solicitação de certificado deverá estar de acordo com aquela aprovada na proposta do projeto, ou com aquela constante na alteração/substituição no projeto.

8.6 Não serão expedidos certificados antes da aprovação do relatório final em todas as instâncias previstas.

8.6.1 Somente os alunos formandos poderão solicitar certificações parciais de participação como bolsista ou bolsista voluntário.

8.7 Os estudantes que participarem das atividades de ensino oferecidas pelo projeto, com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), poderão requerer certificados de participação, que poderão ser utilizados para comprovação de Atividades Curriculares Complementares.

8.8 Os certificados serão emitidos pela Coordenação-Geral de Ensino, a pedido do coordenador do Projeto de Ensino, depois de aprovado o relatório final em todas as instâncias competentes.

9 DOS RECURSOS



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Luzerna

9.1 Caberá recurso contra o resultado, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a divulgação, devendo ser entregue à CGE, via e-mail (cge.luzerna@ifc.edu.br), devidamente fundamentado.

9.2 O recurso será julgado pelo Comitê de Ensino, no prazo de 02 (dois) dias úteis.

10 DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 É responsabilidade do proponente adotar as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a execução do projeto.

10.2 A submissão da proposta implica no reconhecimento e na aceitação das obrigações previstas neste Edital e no Regulamento dos projetos de ensino do IFC (Resolução 038/2017/CONSUPER).

10.3 É compromisso do(a) coordenador(a) do projeto fazer cumprir as datas estabelecidas referentes à entrega dos controles de frequência, relatórios parciais e final.

10.4 Os servidores poderão considerar a carga horária prevista em projetos de ensino para fins de cumprimento de carga horária de trabalho, respeitados os limites máximos vigentes.

10.5 Os casos omissos serão resolvidos pela CGE, ouvidos, se necessários, o Colegiado de Curso e/ou Comitê de Ensino.

Luzerna/SC, data da assinatura digital.

MÁRIO WOLFART JUNIOR
Diretor-Geral do Campus Luzerna



**ANEXO I
PROJETO DE ENSINO**

I. Identificação
Dados do proponente/coordenador
Nome:
Cargo/função:
Endereço eletrônico (e-mail):
Telefones:

Título do Projeto:
Curso: Definir o curso que fará a análise e aprovação da proposta.

Carga horária total do projeto: Verificar carga horária definida no edital.
Curso(s) envolvido (s); Definir os cursos envolvidos - público alvo.
Vinculação com disciplina (s) do(s) curso(s)/área(s): Identificar a disciplina ou disciplinas (projeto interdisciplinar) vinculadas ao projeto
Turma (s) envolvida (s):
Quantidade de discentes envolvidos:
Local (is) e horários da realização /execução da proposta:

Identificação da equipe		
Nome	Categoria de participação (coordenador, colaborador, discente bolsista ou voluntário, caso conste)	Carga horária semanal

II. Justificativa (Identificar de forma clara e objetiva a situação-problema que gerou a necessidade de implantação do projeto. Justificar a proposta em termos de importância acadêmico-social e de exequibilidade do projeto.)
--



III. Objetivos Gerais e Específicos

(Explicitar de modo preciso e claro os objetivos do projeto, em consonância com a justificativa).

IV. Desenvolvimento

(Apresentar como o projeto será desenvolvido, a descrição da articulação com a pesquisa, e a metodologia a ser utilizada na execução do projeto. Especificar nos quadros abaixo as ações a serem desenvolvidas pelos participantes da equipe, cronograma, infra-estrutura e recursos financeiros)

Cronograma de atividades do Projeto

Descrição da ação/meta	Duração	
	Início (mês/ano)	Término (mês/ano)

Infraestrutura necessária

Recursos financeiros

() Aplica-se. Descrever os recursos financeiros com orçamento detalhado e justificado:

() Não se aplica.

V. Resultados e impactos esperados

VI. Avaliação:

Descrever o processo de avaliação do projeto, explicitando os instrumentos e procedimentos utilizados para análise dos resultados e impactos esperados.

VII. Referências Bibliográficas

Data e assinaturas



Pareceres do Campus

Parecer do Colegiado do curso
Parecer: _____ _____ () aprovado () reprovado (se possível anexar ata da reunião)
Data e assinaturas

Parecer do Comitê de Ensino
Parecer: _____ _____ () aprovado () reprovado (se possível anexar ata da reunião)
Data e assinaturas



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – *Campus Luzerna*

ANEXO II
TERMO DE COMPROMISSO DISCENTE

Eu, _____,
RG nº _____, CPF nº _____, aluno(a)
regularmente matriculado no _____ Curso
_____, matrícula nº _____,
firmo perante o Instituto Federal Catarinense, situado na Rua das
Missões nº 100, Ponta Aguda, Blumenau/SC, inscrito no CNPJ nº 10.635.424/0001-86, o presente
Termo de Compromisso de Discente () Bolsista () Voluntário do projeto de ensino intitulado

coordenado pelo _____ servidor
_____.

Declaro, para os devidos fins, que tenho ciência da participação e desenvolvimento das atividades previstas pelo coordenador do projeto de ensino.

Este Termo reger-se-á pela observância do aluno signatário ao cumprimento das exigências da Resolução nº 038 - CONSUPER/2017.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do aluno(a)

Assinatura do Responsável (menores de idade)



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – *Campus Luzerna*

ANEXO III
RELATÓRIO PARCIAL DE PROJETO DE ENSINO

Título do Projeto

Dados do Coordenador
Nome:
E-mail:
Telefone:

Ações desenvolvidas

Cronograma estabelecido para esse período:	
() cumprido	() não cumprido

Dificuldade(s) encontrada(s):

_____	Data: __/__/____.
Assinatura Coordenador do Projeto	

Parecer Comitê de Ensino:	

(se possível anexar ata da reunião)	
_____	Data: __/__/____.
Assinatura Presidente do Comitê de Ensino	



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Campus Luzerna

ANEXO IV RELATÓRIO FINAL DO PROJETO DE ENSINO

Título do Projeto:

Dados do Coordenador
Nome:
E-mail:
Telefone:

Integrantes que participaram da execução projeto:			
Nome	Categoria de participação (coordenador, colaborador, discente bolsista ou voluntário, caso conste)	Carga horária total	Período da participação

Lista dos participantes (público alvo)	Carga horária total

Turmas que participaram da realização do projeto	Quantidade de discentes participantes no projeto

Descrição das atividades desenvolvidas
Apresentar as atividades efetivamente desenvolvidas em relação aos objetivos do projeto, descrevendo a contribuição dos colaboradores na execução e os recursos financeiros utilizados, quando for o caso..

Dificuldades encontradas
Descrever as dificuldades encontradas no desenvolvimento do projeto.

Avaliação
Apresentar os resultados alcançados no projeto e impactos nas disciplinas/cursos vinculados, assim como os instrumentos e procedimentos de avaliação utilizados para análise.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – *Campus Luzerna*

<hr/> Assinatura Coordenador do Projeto	Data: __/__/__.
--	-----------------

Parecer Comitê de Ensino:	
<hr/> <hr/>	
(se possível anexar ata da reunião)	
<hr/> Assinatura Presidente do Comitê de Ensino	Data: __/__/__.



EDITAL N° 3/2024 - CGE/LUZ (11.01.11.02)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/03/2024 08:41)

MARIO WOLFART JUNIOR

DIRETOR GERAL - TITULAR

DC/LUZ (11.01.11.01)

Matrícula: ###086#2

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2024, tipo:
EDITAL, data de emissão: 08/03/2024 e o código de verificação: **f29cd62bfa**